



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. VERGA"

CANICATTINI BAGNI (SR)

Anno Scolastico 2017/18

Circolare n° 6

Prot.

Canicattini, 08/09/17

AI DOCENTI

Albo/sito web

Atti

p.c. al DSGA

Oggetto: AVVISO FUNZIONI STRUMENTALI - Anno scolastico 2017/18

Le Funzioni strumentali sono svolte da docenti di riferimento su aree di intervento considerate strategiche per la vita della scuola.

La loro attività comporta una ricaduta sull'intero Istituto in termini di credibilità e affidabilità. I docenti incaricati delle Funzioni sono risorse per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola e svolgono attività di coordinamento, gestione e sviluppo.

Si rende noto che, in base a quanto stabilito dal Collegio dei Docenti del 1 Settembre 2017, le aree delle Funzioni Strumentali previste nel vigente C.C.N.L., per l'anno scolastico 2016/17 saranno le seguenti:

Aree d'intervento:

Area 1:	Gestione Piano Offerta Formativa – Coordinamento progetti interni ed esterni all'Istituto	Funzione strumentale 1: si occupa della rilevazione e dell'analisi dei bisogni formativi all'interno della scuola, (studenti, genitori, docenti, personale ATA) e a livello di territorio. Ispira adeguatamente la progettualità complessiva, attraverso la diffusione e, ove necessario, il coordinamento, delle proposte progettuali e delle attività volte alla promozione delle eccellenze; rielabora e costruisce strumenti di monitoraggio, verificando gli esiti delle azioni messe in atto, e, d'intesa con il Collegio, orienta le scelte del PTOF.
Area 2:	Sostegno lavoro docenti	Funzione strumentale 2: si occupa essenzialmente di potenziare la professionalità dei Docenti, con interventi di formazione e di aggiornamento in servizio. Rileva e supporta l'eventuale disagio dei Docenti. Realizza accoglienza ed informazione ai nuovi Docenti ed offre supporto per la gestione e l'utilizzo del registro elettronico, di piattaforme di vario genere, per l'aggiornamento del sito della scuola.

		Dà supporto per l'organizzazione delle prove INVALSI e competizioni di vario genere. Supporta il Monitoraggio del PTOF. Si occupa nello specifico di progettare e implementare formazione ed aggiornamento e di diffondere le iniziative poste in essere, coordinando, a livello di sistema, le azioni dei Dipartimenti, in accordo con i rispettivi coordinatori.
Area 3:	Supporto agli alunni e allo stare bene a scuola	Funzione strumentale 3: si occupa dello “stare bene” a scuola degli studenti realizzando azioni di supporto alla normale e quotidiana attività didattica ed alle attività extra scolastiche e del coinvolgimento e della cooperazione con le famiglie. Si occupa nello specifico di supportare e coordinare le attività teatrali e musicali, anche in relazione con l'indirizzo specifico dell'Istituzione Scolastica e l'Orientamento in entrata con attività di informazione e di accoglienza.
		Funzione strumentale 4: si occupa dello “stare bene” a scuola degli studenti realizzando azioni di supporto in particolare alle attività extra scolastiche e del coinvolgimento e della cooperazione con le famiglie. Si occupa nello specifico di organizzare la partecipazione a gare ed ad eventi artistici e linguistici e della gestione delle relative piattaforme.
		Funzione strumentale 5: si occupa delle problematiche afferenti agli alunni <i>diversabili</i> o con grave svantaggio socio-culturale o, in senso lato, BES, per la realizzazione di percorsi educativi disciplinari e multidisciplinari volti al miglioramento dell'istruzione e del successo scolastico; coordina le attività volte al Recupero degli apprendimenti ed all'integrazione degli alunni “stranieri” e collabora con il NIV. Ambiti specifici di intervento saranno quelli legati all'esercizio del diritto allo studio e promozione del successo scolastico anche con la prevenzione e il monitoraggio della Dispersione Scolastica in collaborazione con l'osservatorio e la predisposizione di strumenti ad hoc
Area 4:	Progettualità e relazioni col territorio	Funzione strumentale 6: volta a sviluppare la dimensione “estesa” di scuola in rete a dimensione locale, nazionale, europea ed extraeuropea, anche attraverso attività di ricerca, coordinamento e stesura di progetti scolastici anche in rete; PON e POR e cura la ricerca di fondi di finanziamento istituzionali
		Funzione strumentale 7: promuove e supporta le relazioni con il territorio dello “stare bene” a scuola degli studenti realizzando azioni di supporto alle attività extra scolastiche. Si occupa nello specifico di supportare e coordinare le attività di organizzazione di gite e visite guidate e di coordinare, di concerto con gli EELL, attività legate alla conoscenza ed all'orientamento sul territorio, sia da punto di vista fisico, sia culturale.

Ciascuna FFSS dovrà redigere un report bimestrale al DS relativo alle attività messe in campo nello specifico, meglio se in modo coordinato, partecipare a riunioni di coordinamento periodiche con le altre FFSS, stilare una relazione finale sull'attività con analisi dei processi e dei risultati. Si precisa che l'attività delle funzioni sarà coordinata dal DS, per favorire la collaborazione e lo scambio di informazioni con la finalità di rendere le azioni sinergiche e condivise.

Ciascun docente può proporre la sua candidatura anche per più Funzioni Strumentali, ma si potrà avere l'incarico solo per una. Non sono ammesse le domande dei docenti con contratto a tempo parziale.

L'individuazione avverrà durante il Collegio dei Docenti, secondo le modalità deliberate.

I Docenti interessati dovranno far pervenire istanza all'Ufficio Protocollo, entro il giorno 18/09/2017, in una delle modalità sotto precisate:

- o PEO all'indirizzo: PATD050008@istruzione.it
- o PEC all'indirizzo: PATD050008@pec.istruzione.it
- o Brevi manu all'ufficio Protocollo;
- o Posta Ordinaria

In sede di contrattazione integrativa di Istituto, si proporrà di distribuire in modo equo tra le Funzioni Strumentali la relativa somma che verrà determinata e assegnata dal MIUR all'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Servito
(Firma omessa ai sensi dell'art. 3 D.lvo 39/93)

ALLEGATO

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Giovanni Verga"
Canicattini Bagni (SR)

Oggetto: **ISTANZA PER FUNZIONE STRUMENTALE**

Cognome e Nome _____ Area _____

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a
_____ il _____, docente di _____,
presso codesta Istituzione Scolastica, si dichiara disponibile a svolgere la funzione strumentale sotto
precisata e s'impegna a collaborare con il DS, lo Staff di Presidenza e le altre FFSS.

Dichiara di essere consapevole che, in sede di Contrattazione Integrativa, il DS proporrà di
distribuire in modo equo tra le Funzioni Strumentali la relativa somma che verrà determinata e
assegnata dal MIUR all'Istituto

Dichiara, inoltre, di essere in possesso delle competenze ed esperienze professionali necessarie.

Canicattini,

Firma
